

UBND HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 441/PNV

Nhà Bè, ngày 14 tháng 7 năm 2021

Về thực hiện chế độ báo cáo công
tác phòng, chống dịch bệnh
COVID-19 tại cơ quan nhà nước

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2841/SNV-TTS ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Sở Nội vụ về điều chỉnh, bổ sung việc thực hiện Công văn số 2333/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Sở Nội vụ;

Thực hiện Công văn số 1223/UBND ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên Huyện theo Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Hiện nay, do tình hình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, nhằm kịp thời cập nhật tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các cơ quan nhà nước, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện các nội dung như sau:

1. Bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định tại Công văn số 436/NV ngày 10 tháng 7 năm 2021 của Phòng Nội vụ và các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Huyện, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở”.

2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị theo mục 3, Công văn số 1223/UBND ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện (kèm tài liệu có liên quan, trong đó ***nêu rõ cụ thể số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do đơn vị quản lý bị nhiễm hoặc nghi ngờ nhiễm COVID-19***) gửi về Phòng Nội vụ theo chế độ báo cáo hằng ngày (thông qua hộp thư điện tử: noivu.nhabe@tphcm.gov.vn và hệ thống văn bản điện tử, không gửi văn bản giấy) kể từ ngày ban hành Công văn này, cho đến khi có thông báo mới.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện; các đơn vị chậm gửi báo cáo hoặc không báo cáo Phòng Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện khi để xảy ra vi phạm các quy định này ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU; TT HĐND Huyện;
- UBND Huyện: CT, các PCT;
- Trường phòng;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lâm Nhật Tú